



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Московской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.01.2014г. № 163

**О комплектовании муниципальных образовательных  
организаций Пушкинского муниципального района,  
реализующих основную общеобразовательную программу  
дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях обеспечения прав детей Пушкинского муниципального района на получение дошкольного образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить «Положение о комплектовании муниципальных образовательных организаций Пушкинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Пушкинского муниципального района от 27.12.2012г. № 4066 «О комплектовании муниципальных образовательных учреждений Пушкинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
2. Управлению делами администрации Пушкинского муниципального района организовать публикацию настоящего постановления в межмуниципальной газете «Маяк», отделу информационных технологий и телекоммуникаций Управления территориальной безопасности администрации Пушкинского муниципального района разместить постановление на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального района.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя администрации Л.В. Булыгину.

Руководитель администрации  
Пушкинского муниципального района

М.С.Смайловская

Верно:  
Первый заместитель  
руководителя администрации  
Пушкинского муниципального района



А.В.Малахов



Приложение  
к постановлению администрации  
Пушкинского муниципального района  
№ 163 от «28» января 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комплектовании муниципальных образовательных организаций**  
**Пушкинского муниципального района, реализующих основную**  
**общеобразовательную программу дошкольного образования.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение вводится с целью обеспечения всем гражданам Российской Федерации единого порядка приема в муниципальные образовательные организации Пушкинского муниципального района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – дошкольные образовательные организации), а также единого порядка перевода из одной образовательной организации в другую.

**2. Порядок обращения граждан**  
**по вопросам комплектования образовательных организаций**

2.1. Заявители (родители, законные представители ребёнка) с целью регистрации в системе электронного учета для дальнейшего определения детей в дошкольные образовательные организации района обращаются в сектор дошкольного образования отдела общего, дошкольного и специального образования управления образования администрации Пушкинского муниципального района (далее – сектор дошкольного образования) согласно утвержденному графику либо подают заявление в электронном виде на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области <http://www.pgu.mosreg.ru> (далее – Портал), на официальном сайте управления образования администрации Пушкинского муниципального района [www.pushkinoedu.narod.ru](http://www.pushkinoedu.narod.ru). Предоставление муниципальной услуги в электронном виде обеспечивается ресурсами Единой информационной системы «Зачисление в ДОУ» (далее - Система).

2.2. Для регистрации в реестре детей, претендующих на получение места в дошкольной образовательной организации, заявителям необходимо предоставить в сектор дошкольного образования:

- заявление о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя);
- документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка.

2.3. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в образовательных организациях согласно п. 3.7. данного Положения заявители представляют документы, подтверждающие право на льготы по зачислению.

Если указанная в заявлении льгота изменяется в период с момента подачи заявления до момента начала комплектования, заявитель должен обратиться в управление образования и сообщить об изменении в письменном виде.

Если в период с момента подачи заявления до начала комплектования образовательных организаций у заявителя появляется льгота, заявитель должен обратиться в управление образования и сообщить о появлении льготы в письменном виде.

2.4. В случае если у ребенка имеются показания для зачисления в группу компенсирующей направленности, к заявлению прилагается выписка из протокола обследования территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Если показания для зачисления в группу компенсирующей направленности появляются в период с момента подачи заявления до момента начала комплектования, заявитель должен обратиться в управление образования и сообщить об изменении в письменном виде.

2.5. В случае самостоятельной подачи Заявителем заявления на Портал ему необходимо в течение 30 календарных дней с даты подачи заявления на Портал явиться в приемные часы работы сектора дошкольного образования для предоставления подлинных документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

2.6. Регистрация заявлений производится специалистами сектора дошкольного образования в Единой Информационной Системе «Зачисление в ДОУ».

2.7. В Систему вносятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- место фактического проживания (адрес и телефон);
- фамилия, имя, отчество матери, отца или законных представителей,
- адреса электронной почты, номер контактного (сотового) телефона;
- данные документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- наименование льготной категории (при наличии),
- информация о наличии выписки из протокола обследования территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- желаемый детский сад (до семи дошкольных образовательных организаций в пределах одного из городских или сельских поселений, входящих в состав Пушкинского муниципального района, из числа функционирующих на момент подачи заявления);
- желаемая дата зачисления ребенка в детский сад.

2.8. При регистрации в Системе заявителю вручается Уведомление, в котором указывается индивидуальный идентификационный номер ребёнка.

2.9. После регистрации ребёнка в Системе смена желаемого детского сада допускается по заявлению Заявителя. Данные заявления могут быть поданы в ходе личного приема специалистов сектора дошкольного образования или посредством электронной почты в период с 1 сентября текущего календарного года по 31 марта последующего календарного года.

2.10. Заявитель повторно предъявляет подлинники документов, подтверждающие наличие внеочередного или первоочередного права предоставления ребенку места в детский сад, в сектор дошкольного образования при формировании списков по комплектованию детских садов на новый учебный год в период с 1 февраля до 31 марта текущего календарного года.

В случае непредоставления в указанный период документов, подтверждающих наличие внеочередного или первоочередного права на предоставление ребенку места в детском саду, заявление в период комплектования рассматривается на общих основаниях.

2.11. Право числиться в реестре детей, претендующих на получение места в дошкольной образовательной организации, сохраняется за ребёнком до направления его в детский сад.

2.12. Исключение из реестра детей, претендующих на получение места в дошкольной образовательной организации, осуществляется в следующих случаях:

- при подаче личного заявления о снятии с учёта;
- по достижении ребёнком возраста 7 лет на 1 сентября текущего календарного года.

- при получении направления в группу компенсирующей направленности на срок до достижения ребёнком возраста 7 лет;

- при получении места в негосударственной дошкольной образовательной организации, функционирующей в рамках программы частно-государственного партнерства и входящей в сеть образовательных организаций Пушкинского муниципального района;

- в соответствии с решением комиссии по распределению путевок в случае длительной неявки (более 1 месяца) по уведомлениям, отправленным заявителям.

2.13. Заявителям может быть отказано в постановке на учет в следующих случаях:

- возраст ребенка превышает 7 лет на 1 сентября текущего года;
- отсутствие обязательных к предоставлению документов;
- некорректное заполнение заявления (данные, указанные в заявлении не соответствуют представленным документам).

### **3. Порядок комплектования дошкольных образовательных организаций**

3.1. Порядок комплектования образовательных организаций определяется администрацией Пушкинского муниципального района.

3.2. Распределение мест в образовательных организациях осуществляется комиссией по распределению путевок, созданной при администрации Пушкинского муниципального района, на основании существующего в Системе реестра детей, претендующих на получение места в дошкольном образовательном организации.

3.3. Направление детей в дошкольные образовательные организации производится на основании решения комиссии по распределению путевок. После утверждения членами комиссии протоколов по итогам комплектования (доукомплектования), сформированными Системой, специалист сектора дошкольного образования оформляет направления для зачисления в детский сад и рассылает их Заявителям и руководителям дошкольных образовательных организаций.

3.4. Направление в дошкольную образовательную организацию действительно в течение 30 дней с момента его оформления. В течение указанного времени Заявитель обязан обратиться к руководителю дошкольной образовательной организации для начала процедуры зачисления ребёнка или отказа от предложенного места.

3.5. В случае если Заявителя не удовлетворяет дошкольная образовательная организация, в которую направлен его ребенок, и Заявитель

согласен ждать до следующего комплектования, им оформляется отказ от направления в предложенный детский сад.

Отказ от направления в предложенную дошкольную образовательную организацию оформляется в письменном виде при личном обращении в сектор дошкольного образования.

3.6. Ребенок, направленный Системой в детский сад, зачисляется руководителем в дошкольную образовательную организацию на основании заявления установленной формы, документа, удостоверяющего личность заявителя; медицинской карты ребенка установленного образца.

Для зачисления в группы компенсирующей направленности к указанному пакету документов предоставляется выписка из протокола обследования территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. В дошкольные образовательные организации Пушкинского муниципального района принимаются:

**Во внеочередном порядке:**

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» с последующими изменениями;

дети судей;

дети прокуроров;

дети сотрудников Следственного комитета;

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами, сотрудников и военнослужащих из числа, указанных в п.1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 г. №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

дети и внуки граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1975 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

иные категории, обладающие правом внеочередного обеспечения местами в дошкольных образовательных организациях в соответствии с федеральным законодательством;

дети и внуки работников муниципальных образовательных организаций Пушкинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (на период трудовых отношений работников).

**В первоочередном порядке:**

дети - инвалиды;

дети инвалидов;

дети из многодетных семей;

дети сотрудников полиции;

дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных



обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;

дети военнослужащих;

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

иные категории, обладающие правом первоочередного обеспечения местами в дошкольных образовательных организациях в соответствии с федеральным законодательством;

дети ветеранов и участников локальных войн и боевых действий;

дети, находящиеся под опекой;

дети из приемных семей;

усыновленные дети (при согласии усыновителей представить документы об усыновлении), переданные в семьи как дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.

#### **Преимущественным правом пользуются:**

- дети работников муниципальных организаций, предприятий, учреждений и органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, нуждающихся в закреплении квалифицированных кадров (по ходатайству руководителей);

- дети, близкие родственники которых проработали не менее 20-ти лет и продолжают работать в настоящее время в муниципальных организациях, предприятиях, учреждениях и органах местного самоуправления Пушкинского муниципального района (по ходатайству руководителей).

3.8. При наличии у родителей (законных представителей) права на предоставление нескольких льгот предоставлению подлежит одна льгота по выбору заявителя.

3.9. В дошкольные образовательные организации принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий в организации) до 7 лет на основании медицинского заключения. Возраст ребёнка определяется по состоянию на 1 сентября текущего года. В исключительных случаях воспитанники могут посещать группы компенсирующей направленности до 8 лет по медицинским показаниям, при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольные образовательные организации любого вида при наличии условий для коррекционной работы только с согласия заявителей на основании заключения психолого - медико - педагогической комиссии.

3.11. Комплектование группы с 24-часовым пребыванием воспитанников, функционирующей в МБДОУ детском саду № 99 «Белочка», осуществляется по социальным показаниям. В группу направляются дети

- из семей, относящихся к категории социально-неблагополучных, вследствие чего не получающие достаточного для развития питания, должного ухода и попечения со стороны родителей;

- из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- из семей, оказавшихся в кризисной ситуации (болезнь родителей, пожар, стихийное бедствие и др.).

Зачисление в группу производится решением комиссии по распределению путёвок на основании заявления с приложением необходимых документов, с учётом даты регистрации в системе электронного учета на зачисление в образовательную организацию.

3.12. Правила приема детей в дошкольные образовательные организации определяются Уставом образовательной организации, в которую оформлено направление.

3.13. При приеме детей в дошкольные образовательные организации заявители должны быть ознакомлены с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность организации.

#### **4. Сроки комплектования дошкольных образовательных организаций**

4.1. Комплектование образовательных организаций на новый учебный год (1 сентября) осуществляется комиссией по распределению путёвок, созданной при администрации Пушкинского муниципального района, в соответствии с утвержденным количеством групп и свободных мест в них в период с 1 мая по 30 июня текущего календарного года.

До 31 марта текущего календарного года руководители детских садов представляют на утверждение в сектор дошкольного образования сведения о количестве свободных мест в группах в соответствии с каждой возрастной категорией детей в новом учебном году.

4.2. В случае выбытия воспитанников, ввода новых дошкольных мест в течение учебного года производится доукомплектование детских садов.

4.3. После наступления даты начала комплектования либо при получении сведений о наличии свободных мест для доукомплектования специалист сектора дошкольного образования производит автоматическое упорядочивание детей в Системе по следующим критериям:

- возраст ребёнка (на начало учебного года);

- наличие права на внеочередное, первоочередное или преимущественное получение места в детском саду;

- желаемый детский сад, указанный Заявителем;

- наличие выписки из протокола обследования территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

На основании полученных данных формируются списки для последующего рассмотрения и утверждения комиссией.

4.4. Дети, не обладающие правом на внеочередное или первоочередное получение места в детском саду (в том числе, обладающие преимущественным правом на зачисление в дошкольную образовательную организацию) обеспечиваются местами только после обеспечения ими детей граждан, имеющих право внеочередного и первоочередного получения места в дошкольную образовательную организацию.

4.5. В случае неявки Заявителя в дошкольную образовательную организацию в течение 30 дней со дня оформления направления место повторно выносится на комиссию для предоставления следующему ребёнку.

4.6. Руководители образовательных организаций ежемесячно обязаны представлять в управление образования информацию о наличии свободных мест для её дальнейшего вынесения на комиссию.

## **5. Порядок обращения граждан по вопросам перевода ребёнка из одной дошкольной образовательной организации в другую**

5.1. В случае смены места жительства в пределах Пушкинского муниципального района допускается перевод ребенка из одной дошкольной образовательной организации в другую. Заявители обращаются в сектор дошкольного образования (согласно утвержденному графику) с целью постановки на учет для дальнейшего перевода ребёнка из одной образовательной организации в другую в период с 1 января по 31 марта текущего календарного года.

Информация о ребёнке, нуждающемся в переводе, заносится в Систему в порядке поступления заявлений.

5.2. Перевод детей в образовательные организации Пушкинского муниципального района из образовательных организаций других муниципальных образований Московской области и иных субъектов Российской Федерации не осуществляется.

5.3. По заявлениям граждан (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории разных дошкольных образовательных организаций в пределах Пушкинского муниципального района. Заявления на взаимный обмен подаются в сектор дошкольного образования в течение всего года и выносятся на очередное заседание комиссии по распределению путёвок.

5.4. Регистрация детей для перевода из одной дошкольной образовательной организации в другую осуществляется по письменному заявлению, в котором указываются следующие данные: Ф.И. ребенка; дата рождения ребенка; адрес проживания; контактный телефон; наименование (номер) образовательной организации, из которой необходим перевод; причины, обосновывающие необходимость перевода; наименование (номер) образовательной организации (организаций), в которую необходим перевод.

5.5. Вопрос о переводе выносится на заседание комиссии по распределению путёвок в период комплектования детских садов на новый учебный год при наличии свободных мест соответствующего возраста в указанной заявителем образовательной организации.

Заявления на перевод ребенка из одной дошкольной образовательной организации в другую рассматриваются после рассмотрения кандидатур детей, имеющих право на внеочередное, первоочередное или преимущественное право на получение места.

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений**

6.1. Изменения и дополнения в «Положение о комплектовании муниципальных образовательных организаций Пушкинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» вносятся Постановлением администрации Пушкинского муниципального района в случае изменения законодательства Российской Федерации.